한국마사회 개인정보처리방침 개정(안)

시행일자 : 2025. 1. 26.

한국마사회는 정보주체 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하고 개인정보를 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 관련 고충의 원활한 처리를 위해 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

아울러, 동 방침은 한국마사회에서 운영하는 모든 웹사이트에 적용됨을 알려드립니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

개인정보 수집

[바로가기]

개인정보 처리 목적

[바로가기]

개인정보의 보유기간

[바로가기]

개인정보 처리위탁

[바로가기]

개인정보의 제공

[바로가기]

개인정보 열람 청구

[바로가기]

개인정보처리방침 목차 ▶펼치기/숨기기

제1조(개인정보의 처리목적)

제2조(개인정보파일의 등록 현황)

제3조(처리하는 개인정보의 항목)

제4조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

제5조(개인정보의 처리 및 보유기간)

제6조(개인정보의 파기절차 및 방법에 관한 사항)

제7조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

제8조(추가적인 이용·제공이 발생 시 판단 기준)

제9조(개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항)

제10조(개인정보의 국외 수집 및 이전에 관한 사항)

제11조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

제12조(민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법)

제13조(가명정보의 처리에 관한 사항)

제14조(개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항)

제15조(개인정보 자동 수집을 통해 제3자가 행태정보를 수집하도록 허용하는 경우 그 수집·이용 및 거부에 관한 사항)

제16조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항)

제17조(개인정보 보호책임자 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항)

제18조(국내대리인 지정에 관한 사항)

제19조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법 및 침해대응방법)

제20조(고정형 영상정보처기기 운영·관리에 관한 사항)

제21조(이동형 영상정보처기기 운영·관리에 관한 사항)

제22조(개인정보 보호수준 평가 결과)

제23조(개인정보 영향평가 수행 결과)

제24조(개인위치정보의 처리)

제25조(개인정보 처리방침 변경에 관한 사항)

제1조(개인정보의 처리목적)

① 한국마사회는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

② 한국마사회가 「개인정보보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보의 세부 처리목적은 다음과 같습니다. ▶ 펼치기/숨기기

개인정보파일명	개인정보의 처리목적	민감정보·고유식별번호 처리근거
홈페이지 회원명부	홈페이지 회원가입 및 민원처리, 한국마사회 내 서비스 제공	-
정보공개 청구인 정보	정보공개 청구 서비스 제공, 서비스 이용에 따른 본인식별, 민원청구 답변을 위한 의사소통 경로 확보	-
방문 상담자 정보	유캔센터 치유상담관리 및 조기개입 서비스 제공, 예방치유관련 정보제공	-
문화교실 강사 명단	강사지원 신청 및 채용관리를 위한 경력, 자격 등 확인(조회 및 검증), 강의 관련 법령상 의무이행	「국세기본법 시행령」제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
문화교실 수강자명단	문화센터 운영(회원가입 및 수강신청), 수강료 결제/환불/할인, 강좌관련 변경·공지사항 안내	-
민원청구인 정보	고객민원서비스 제공, 서비스 이용에 따른 본인 식별, 민원청구 답변을 위한 의사소통 경로 확보	-
경마고객 민원청구인 정보	경마고객민원서비스 이용에 따른 본인 식별, 민원청구 답변을 위한 의사소통 경로 확보	-
사고마권 처리대장	사고마권에 대한 신고접수, 환급금 지급 업무 수행	-
지급조서 등록 고객	적중마권에 대한 환급금 지급, 기타소득세 원천징수 업무 수행	「국세기본법 시행령」제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
불법경마 신고자 정보	불법경마 신고단속(불법경마 현장신고)관리, 불법경마 신고에 대한 포상금 지급, 기타소득세 원천징수 업무 처리	「국세기본법 시행령」제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
불법경마사이트 신고 정보	불법경마사이트 단속(불법경마사이트 신고)관리, 신고 포상금 지급 및 세무업무 처리	「국세기본법 시행령」제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
객장 불법경마 행위자 정보	객장 불법사설경마행위자 재범방지 및 관리, 경마관계자 및 경마매체의 자격 적격판단 관련 정보조회	-
외부마 기승조교자 내역	외부마 기승조교자 선발 관리	-
경주마 생산농가 등록자 정보	농가별 기초자료 현황 관리, 한국마사회 교배지원 농가 등록 및 관련 지원	-
백신접종지원 수의사 현황	농특회계지원「말 예방백신 지원 등 방역사업」사업관리를 위한 말 방역 수의사 모집·운영	-
직원정보	근로계약의 체결·이행(임직원 기본정보 관리 및 급여, 복지 등 제공, 증명 발급) 및 이해충돌방지	「국세기본법 시행령」제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
계좌회원명부	계좌회원의 등록 및 전자카드 서비스제공, 정보성 메시지 전달, 계좌인증및실시간이체서비스제공	-
말산업인력개발원 교육생 목록	말산업인력개발원 교육생 관리, 말산업인력개발 교육신청 안내	「국민 평생 직업능력 개발법 시행령」제52조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
국가자격시험 관리대장	「말산업육성법」 관련 국가자격증 응시자 및 자격증 제반 관리	「말산업육성법 시행령」제14조의2(고유식별정보의 처리)
민간자격시험관리대장	승마지도사 민간자격 시험 응시자 및	-

	자격증 제반 관리	
말소유자 정보	말 등록 및 소유자 정보 관리, 말 변동사항 관리, 등록/변경 수수료 납부자 세무처리	「축산법 시행령」제26의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
기승능력인증제 응시자 정보	기승능력인증제 접수·시행 및 응시 이력관리, 기승마 배정 참고	-
기승능력인증제 심사위원 정보	기승능력인증 심사위원 선발·교육·심사배정, 심사위원 이력 및 명단관리	-
재활승마 강습생 정보	재활승마 강습 관리, 승마지원사업 운영 관리	-
학생승마 지원사업 보호자, 강습생 정보	학생승마 등록신청 관리, 학생승마 지원사업 운영·관리	-
힐링승마 강습생 정보	힐링승마 신청 관리, 힐링승마 지원사업 운영·관리	-
조교사 및 기수 면허정보	조교사 및 기수 면허절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인, 면허 여부의 결정, 민원처리 및 법령상 의무이행, 면허부여 후 발생하는 일련의 절차(면허상실 포함) 관리	「한국마사회법 시행령」제25조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
마주목록(서울, 부경, 제주)	마주 등록업무 수행, 마주 신상정보 관리	「한국마사회법 시행령」제25조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
경주마 말 수의사 현황	경주마수의사(개업수의사, 고용수의사) 신청 접수 및 승인 업무처리	-
취재종사자 목록	경마매체(전문지 등) 취재종사원 관련 업무의 수행, 유관업무(경마공정, 보안업무 포함)의 수행	「개인정보 보호법」제23조제1항제1호
이메일상담 신청자 정보	이메일을 통한 유캔센터 치유상담 신청 관리	-
업무용 IP전화기 녹취정보	고객의 폭언 등으로부터 응대 근로자 보호	-
육성마사 임대차 계약 신청자 정보	마사대부 주체별 자료현황관리, 한국마사회 육성지원 사업자 등록 및 관련 지원사업 운영	-
말복지인증제 승마장 정보	말복지 인증심사 진행, 기재사항 검증, 자격/결격사항 확인, 협력사업 시행·관리, 협력승마시설 정보 이용	-
퇴역경주마 승용전환 지원사업 신청자 정보	퇴역경주마의 승용전환 지원사업 참가 및 평가, 기재사항 검증, 자격/결격사항 확인, 협력사업 시행·관리	「국세기본법 시행령」제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)
말복지 컨설턴트 정보	컨설턴트 선정심사의 진행, 기재사항의 검증, 자격/결격사항의 확인, 컨설턴트 선정 및 관리, 한국마사회 사업 추진 관련 컨설턴트 정보 이용, 컨설턴트 비용지급 및 세금처리	「국세기본법 시행령」제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

제2조(개인정보파일의 등록 현황)

① 한국마사회는 개인정보를 개인정보처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며,「개인정보 보호법」제32조에 따라 개인정보파일 및 처리하는 개인정보 항목을 등록·공개하고 있습니다.

② 한국마사회의 개인정보파일 현황은 개인정보포털(www.privacy.go.kr)에서 확인 할 수 있습니다.

[개인서비스→정보주체 권리행사→개인정보의 열람등요구→개인정보파일 목록 검색→기관명 "한국마사회" 입력]

▶ 개인정보보호포털 | 한국마사회 개인정보파일 목록 : 바로가기

제3조(처리하는 개인정보의 항목)

① 한국마사회는 「개인정보 보호법」에 따라 서비스 제공을 위한 필요 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다.

② 한국마사회는 개인정보보호법 제15조 1항에 근거하여 동의 받는 항목과 동의 받지 않고 처리하는 항목을 아래와 같이 구분하고 있습니다.

1. 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보

운영근거 (법령)	개인정보파일명	수집 목적	수집 항목	보유 및 이용기간
「정보공개법」제6조(공공기관의 의무), 「정보공개법」제10조(정보공개의 청구방법), 「정보공개법시행령」제18조(이의 신청), 「정보공개법시행규칙」별지제1호의2서식	정보공개 청구인 정보	정보공개 청구 서비스 제공, 서비스 이용에 따른 본인식별, 민원청구 답변을 위한 의사소통 경로 확보	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail, 성별, 거주지역 선택:팩스	준영구
「한국마사회법」제6조의6(중독 및 과몰입 예방 조치)	방문 상담자 정보	유캔센터 치유상담관리 및 조기개입 서비스 제공, 예방치유관련 정보제공	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), 성별, 연령, 상담구분, 주요조치사항	3년
「소득세법」제127조(원천징수의무) 「소득세법」제145조(기타소득에대한원천징수시기와방법및원천징수영수증의발급) 「국세기본법시행령」제68조(민감정보및고유식별정보의처리)	문화교실 강사 명단	강사지원 신청 및 채용관리를 위한 경력, 자격 등 확인(조회 및 검증), 강의 관련 법령상 의무이행	필수 : 이름, 생년월일, 주민등록번호	강사 해촉시 까지
「민원처리에 관한 법률」제9조(민원의 접수) 「민원처리에관한법률」제27조(처리결과의통지)제1항	민원청구인 정보	고객민원서비스 제공, 서비스 이용에 따른 본인 식별, 민원청구 답변을 위한 의사소통 경로 확보	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 회원ID(기존회원), 민원내용	10년
「민원처리에 관한 법률」제9조(민원의 접수) 「민원처리에관한법률」제27조(처리결과의통지)제1항	경마고객 민원청구인 정보	경마고객민원서비스 이용에 따른 본인 식별, 민원청구 답변을 위한 의사소통 경로 확보	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), 회원ID(기존회원), 민원내용, 확인번호	10년
「소득세법」제127조(원천징수의무) 「소득세법」제145조(기타소득에대한원천징수시기와방법및원천징수영수증의발급) 「국세기본법시행령」제68조(민감정보및고유식별정보의처리)	지급조서 등록 고객	적중마권에 대한 환급금 지급, 기타소득세 원천징수 업무 수행	필수 : 이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 주민등록번호	5년
「한국마사회법」제48조(유사행위의 금지 등) 제3항 「한국마사회법」제49조의2(포상금 지급) 「소득세법」제127조(원천징수의무) 「소득세법」제145조(기타소득에대한원천징수시기와방법및원천징수영수증의발급) 「국세기본법시행령」제68조(민감정보및고유식별정보의처리)	불법경마 신고자 정보	불법경마 신고단속(불법경마 현장신고)관리, 불법경마 신고에 대한 포상금 지급, 기타소득세 원천징수 업무 처리	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 고객확인번호, 불법행위번호(단속현장주소, 방법, 시간), 계좌번호(은행명, 계좌번호, 예금주)	10년
「한국마사회법」제48조(유사행위의 금지 등) 제2항 「한국마사회법」제49조의2(포상금 지급) 「소득세법」제127조(원천징수의무)	불법경마사이트 신고 정보	불법경마사이트 단속(불법경마사이트 신고)관리, 신고 포상금 지급 및 세무업무 처리	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 고객확인번호, 불법사이트정보(	10년

「소득세법」제145조(기타소득에대한원천징수시기와방법및원천징수영수증의발급) 「국세기본법시행령」제68조(민감정보및고유식별정보의처리)			URL, ID, 패스워드, 입금거래계좌정보), 계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주) 선택:불법경마거래계좌번호,신고내용	
「한국마사회법」제47조(경마장 및 장외발매소의 단속) 「한국마사회법」제48조(유사행위의금지등) 「한국마사회법시행령」제25조(경마장의단속등)제1항제3호,제2항	객장 불법경마 행위자 정보	객장 불법사설경마행위자 재범방지 및 관리, 경마관계자 및 경마매체의 자격 적격판단 관련 정보조회	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 성별, 사진, 불법경마참여정보(유형, 계기), 본인인증	5년
「근로기준법」제41조 「근로기준법시행령」제20조 「근로기준법시행규칙」별지제16호서식 「근로기준법」제48조(임금대장) 「근로기준법시행령」제27조(임금대장의기재사항) 「근로기준법시행규칙」별지제17호서식 「소득세법」제127조(원천징수의무) 「소득세법」제145조(기타소득에대한원천징수시기와방법및원천징수영수증의발급) 「국세기본법시행령」제68조(민감정보및고유식별정보의처리)	직원정보	근로계약의 체결·이행(임직원 기본정보 관리 및 급여, 복지 등 제공, 증명 발급) 및 이해충돌방지	필수 : 이름, 생년월일, 입사년월, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 사번, 계좌번호, 병역사항, 학력사항, 경력사항, 가족사항, 자격사항, 장애사항, 보훈사항, 친인척 재직자 정보	준영구
「말산업육성법」제10조(전문인력양성 등) 「국민평생직업능력개발법」제20조(사업주및사업주단체등에대한직업능력개발지원) 「국민평생직업능력개발법시행령」제52조의2(민감정보및고유식별정보의처리)	말산업인력개발원 교육생 목록	말산업인력개발원 교육생 관리, 말산업인력개발 교육신청 안내	필수 : 주민등록번호	5년, 회원탈퇴시까지
「말산업육성법」제12조(말산업 관련 자격의 시험·자격부여 등) 「말산업육성법시행령」제14조의2(고유식별정보의처리)	국가자격시험 관리대장	「말산업육성법」 관련 국가자격증 응시자 및 자격증 제반 관리	필수 : 주민등록번호, 외국인등록번호	영구(합격자), 3년(신청자/1차합격자)
「축산법」제6조(가축의 등록), 「축산법」제22조(축산업의허가등), 「축산법시행규칙」제8조(등록기관의지정), 「축산법시행령」제26의2(민감정보및고유식별정보의처리)	말소유자 정보	말 등록 및 소유자 정보 관리, 말 변동사항 관리, 등록/변경 수수료 납부자 세무처리	필수 : 주민등록번호	영구
「한국마사회법」제14조(조교사·기수의 면허 등) 「한국마사회법시행령」제25조의2(민감정보및고유식별정보의처리)	조교사 및 기수 면허정보	조교사 및 기수 면허절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인, 면허 여부의 결정, 민원처리 및 법령상 의무이행, 면허부여 후 발생하는 일련의 절차(면허상실 포함) 관리	필수 : 주민등록번호, 외국인등록번호, 범죄경력자료	영구(불합격시 : 3년)
「한국마사회법」제11조(마주의 등록 등) 「한국마사회법시행령」제25조의2(민감정보및고유식별정보의처리)	마주목록(서울, 부경, 제주)	마주 등록업무 수행, 마주 신상정보 관리	필수 : 주민등록번호, 외국인등록번호, 범죄경력자료	준영구
「민원 처리에 관한 법률」제4조(민원 처리 담당자의 의무와 보호) 제2항 「민원처리에관한법률시행령」제4조(민원처리담당자의보호)	업무용 IP전화기 녹취정보	고객의 폭언 등으로부터 응대 근로자 보호	필수 : 핸드폰(연락처), 녹취정보	1년

「산업안전보건법」제41조(고객의 폭언등으로인한건강장해예방조치등) 「산업안전보건법시행령」제41조(제3자의폭언등으로인한건강장해발생등에대한조치)				
「소득세법」제127조(원천징수의무) 「소득세법」제145조(기타소득에대한원천징수시기와방법및원천징수영수증의발급) 「국세기본법시행령」제68조(민감정보및고유식별정보의처리)	퇴역경주마 승용전환 지원사업 신청자 정보	퇴역경주마의 승용전환 지원사업 참가 및 평가, 기재사항 검증, 자격/결격사항 확인, 협력사업 시행·관리	필수 : 주민등록번호	3년
「소득세법」제127조(원천징수의무) 「소득세법」제145조(기타소득에대한원천징수시기와방법및원천징수영수증의발급) 「국세기본법시행령」제68조(민감정보및고유식별정보의처리)	말봄지 컨설턴트 정보	컨설턴트 선정심사의 진행, 기재사항의 검증, 자격/결격사항의 확인, 컨설턴트 선정 및 관리, 한국마사회 사업 추진 관련 컨설턴트 정보 이용, 컨설턴트 비용지급 및 세금처리	필수 : 주민등록번호	3년

2. 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보

*운영근거(동의) :「개인정보보호법」제15조제1항제1호

개인정보파일명	수집 목적	개인정보의 항목	보유 및 이용기간
홈페이지 회원명부	홈페이지 회원가입 및 민원처리, 한국마사회 내 서비스 제공	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 아이디, 비밀번호, 거주지역(시도, 시군구), 주 방문지 선택:관심카테고리,말산업동향수신여부,출마표/성적표이메일수신여부	회원 탈퇴시까지
문화교실 강사 명단	강사지원 신청 및 채용관리를 위한 경력, 자격 등 확인(조회 및 검증), 강의 관련 법령상 의무이행	필수 : 연락처, E-Mail, 사진, 성별, 지원사항(강좌명, 지원센터, 요일/시간), 계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주) 선택:자격및면허사항,경력사항	강사 해촉시까지
문화교실 수강자명단	문화센터 운영(회원가입 및 수강신청), 수강료 결제/환불/할인, 강좌관련 변경·공지사항 안내	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 성별, 결제·환불정보(신용카드정보/계좌정보), 강좌신청정보, 가족회원정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처, 관계) 선택:할인구분,집연락처,E-Mail	회원탈퇴시까지
사고마권 처리대장	사고마권에 대한 신고접수, 환급금 지급 업무 수행	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 발매소명, 마권종류, 경주일자	5년
외부마 기승조교자 내역	외부마 기승조교자 선발 관리	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 사진, 성명, 생년월일, 경력사항(근무기간, 근속년수, 목장명) 선택:집연락처,E-Mail	퇴역 후 3년
경주마 생산농가 등록자 정보	농가별 기초자료 현황 관리, 한국마사회 교배지원 농가 등록 및 관련 지원	필수 : 이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), 직장주소, 조지정보(자가/임차별 총면적, 조지 조성면적, 임대인 및 임대기간), 마사정보(자가/임차별 총면적, 순수 마방 면적, 마방수 , 임대인 및 임대기간)	3년, 회원탈퇴 시까지
백신접종지원 수의사 현황	농특회계지원「말 예방백신 지원 등 방역사업」사업관리를 위한 말 방역 수의사 모집·운영	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 수의사면허번호, 병원정보(동물병원명, 병원주소, 물품수령주소, 전화번호), 접종가능지역	5년(참가자) / 1년(미참가자)
계좌회원명부	계좌회원의 등록 및 전자카드 서비스제공, 정보성 메시지 전달, 계좌인증및실시간이체서비스 제공	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 비밀번호, 성별, DI(중복가입방지정보) 선택:집주소,연계은행,은행계좌번호,자금이체방법,이체비밀번호	5년, 회원탈퇴시까지
말산업인력개발원 교육생 목록	말산업인력개발원 교육생 관리, 말산업인력개발 교육신청 안내	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 성별, 소속회사정보, 보험증서 선택:담당업무,자격취득현황,경력사항	5년, 회원탈퇴시까지
국가자격시험 관리대장	「말산업육성법」 관련 국가자격증 응시자 및 자격증 제반 관리	필수 : 이름, 집주소, 연락처, 사진, 성별, 내/외국인, 응시 자격분야, 급수, 시험장소, 등기사항(피성년후견인, 피한정후견인)정보,	영구(합격자), 3년(신청자/1차합격자)

		건강정보(정신질환, 마약 및 향정신성의약품 중독) 선택:자격정보,최종학력,경력정보,집연락처,E-Mail	
민간자격시험관리 대장	승마지도사 민간자격 시험 응시자 및 자격증 제반 관리	필수 : 이름, 집주소, 연락처, 외국인등록번호, 사진, 성별, 내/외국인, 응시 자격분야, 급수, 시험장소, 등기사항(피성년후견인 피한정후견인)정보, 건강정보(정신질환, 마약 및 향정신성의약품 중독) 선택:자격정보,최종학력,경력정보,집연락처,E-Mail	영구(합격자), 3년(신청자/1차합격자)
말소유자 정보	말 등록 및 소유자 정보 관리, 말 변동사항 관리, 등록/변경 수수료 납부자 세무처리	필수 : 이름, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 신청자정보(성명, 영문명, 휴대폰번호)	영구
기승능력인증제 응시자 정보	기승능력인증제 접수·시행 및 응시 이력관리, 기승마 배정 참고	필수 : 이름, 생년월일, 연락처, 성별, 사진, 시험장소, 시험등급, 신장, 체중 선택:소속승마클럽,집주소,E-Mail	10년
기승능력인증제 심사위원 정보	기승능력인증 심사위원 선발·교육·심사배정, 심사위원 이력 및 명단관리	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 사진, 성별, 승마지도 관련 자격증 선택:재직정보(회사,부서,직위/직급),학력사항,경력사항,집주소,E-Mail	위원해촉 시까지
재활승마 강습생 정보	재활승마 강습 관리, 승마지원사업 운영 관리	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 건강, 건강정보(신장, 체중), 장애정보(장애명, 장애등급), 특징정보(언어상태, 보행여부, 성격)	30년
학생승마 지원사업 보호자, 강습생 정보	학생승마 등록신청 관리, 학생승마 지원사업 운영·관리	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 성별, 학교, 소재지, 학교밖청소년, 시설명, 학년, 신청자와의 관계, 신청자정보(성명, ID, 연락처, 학생과의 관계) 선택:기승능력인증번호	10년
힐링승마 강습생 정보	힐링승마 신청 관리, 힐링승마 지원사업 운영·관리	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 회원ID, 성별, 단체명 선택:가족관계,재직여부,자격증	30년
조교사 및 기수 면허정보	조교사 및 기수 면허절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인, 면허 여부의 결정, 민원처리 및 법령상 의무이행, 면허부여 후 발생하는 일련의 절차(면허상실 포함) 관리	필수 : 이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 건강, 면허구분, 사진, 건강정보(신장, 체중), 가족사항, 경력사항, 면허발급일자	영구(불합격 시 : 3년)
마주목록(서울, 부경, 제주)	마주 등록업무 수행, 마주 신상정보 관리	필수 : 이름, 집주소, 핸드폰, 사진, 성별, 최근 2년간 재산세 및 소득금액, 최근 1년 평균 금융자산, 근무처 선택:집연락처,학력,경력,등록마주와의관계정보	준영구
경주마 말 수의사 현황	경주마수의사(개업수의사, 고용수의사) 신청 접수 및 승인 업무처리	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 수의사 면허번호, 경력정보 선택:E-Mail	5년
취재종사자 목록	경마매체(전문지 등) 취재종사원 관련 업무의 수행, 유관업무(경마공정, 보안업무 포함)의 수행	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 성별, 사진, 출입가능일자, 경마매체명, 직무, 범죄경력정보 선택:ARS명	3년
이메일상담 신청자 정보	이메일을 통한 유캔센터 치유상담 신청 관리	필수 : 이름, E-Mail	3년
육성마사 임대차 계약 신청자 정보	마사대부 주체별 자료현황관리, 한국마사회 육성지원 사업자 등록 및 관련 지원사업 운영	이름, 생년월일, E-Mail, 집연락처, 집주소, 사업자등록번호	계약 만료 시까지
말복지인증제 승마장 정보	말복지 인증심사 진행, 기재사항 검증, 자격/결격사항 확인, 협력사업 시행·관리, 협력승마시설 정보 이용	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), 생년월일, 사업장 정보(명칭, 주소, 연락처), 소속직원 정보(성명, 생년월일, 자격사항), 신청기재사항	3년(미선정 시 즉시파기)
퇴역경주마 승용전환 지원사업 신청자 정보	퇴역경주마의 승용전환 지원사업 참가 및 평가, 기재사항 검증, 자격/결격사항 확인, 협력사업 시행·관리	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰, E-Mail, 통장계좌번호	3년
말복지 컨설턴트 정보	컨설턴트 선정심사의 진행, 기재사항의 검증, 자격/결격사항의 확인, 컨설턴트 선정 및 관리, 한국마사회 사업 추진 관련 컨설턴트 정보 이용, 컨설턴트 비용지급 및 세금처리	필수 : 성명, 핸드폰, E-mail, 생년월일, 자격사항, 경력사항, 신청서 기재사항, (선정시) 통장계좌번호	3년

제4조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

① 한국마사회는 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.

② 한국마사회는 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있습니다.

③ 한국마사회는 만 14세 미만 아동 대상 개인정보 관련 사항의 쉬운 안내를 위해 「아동·청소년을 위한 개인정보 처리방침」을 제공합니다

제5조(개인정보의 처리 및 보유기간)

① 한국마사회는 법령에서 보존기한을 정하고 있거나 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리 합니다.

② 한국마사회는 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제25조 제3항」에 근거한 "정부산하공공기관 공통업무 보존기관 준칙"에 의거하여, 내부 기록물심의회의 의결을 통하여 내부 기록물분류기준을 산정하고 있습니다.

③ 한국마사회는 연 1회 이상 일제정비를 통하여 처리 및 보유기간에 대하여 검토하고 있습니다.

④ 각각의 개인정보파일별 운영목적, 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

개인정보파일명	처리내용	보유기간	개인정보 항목	분리보관 항목
홈페이지 회원명부	홈페이지 회원가입 및 민원처리, 한국마사회 내 서비스 제공	회원 탈퇴시까지	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 아이디, 비밀번호, 거주지역(시도, 시군구), 주 방문지 선택:관심카테고리,말산업동향수신여부,출마표/성적표이메일수신여부	-
정보공개 청구인 정보	정보공개 청구 서비스 제공, 서비스 이용에 따른 본인식별, 민원청구 답변을 위한 의사소통 경로 확보	준영구	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail, 성별, 거주지역 선택:팩스	-
방문 상담자 정보	유캔센터 치유상담관리 및 조기개입 서비스 제공, 예방치유관련 정보제공	3년	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), 성별, 연령, 상담구분, 주요조치사항	-
문화교실 강사 명단	강사지원 신청 및 채용관리를 위한 경력, 자격 등 확인(조회 및 검증), 강의 관련 법령상 의무이행	강사 해촉시 까지	필수 : 이름, 생년월일, 주민등록번호, 연락처, E-Mail, 사진, 성별, 지원사항(강좌명, 지원센터, 요일/시간), 계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주) 선택:자격및면허사항, 경력사항	「소득세법」제160조에 따라 세무관련 자료 5년간 보존 「근로기준법」제42조에따라근로자명부및근로계약관련 서류3년간보존 ※경력증명서발급을위한정보정보주체동의를받아10년간보관
문화교실 수강자명단	문화센터 운영(회원가입 및 수강신청), 수강료 결제/환불/할인, 강좌관련 변경·공지사항 안내	회원탈퇴시까지	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 성별, 결제·환불정보(신용카드정보/계좌정보), 강좌신청정보, 가족회원정보(성명, 생년월일, 성별, 연락처, 관계) 선택:할인구분,집연락처,E-Mail	「전자상거래법」제6조에 따라 계약, 청약철회, 결제내역 5년 보존
민원청구인 정보	고객민원서비스 제공, 서비스 이용에 따른 본인 식별, 민원청구 답변을 위한 의사소통 경로 확보	10년	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 회원ID(기존회원), 민원내용	-

경마고객 민원청구인 정보	경마고객민원서비스 이용에 따른 본인 식별, 민원청구 답변을 위한 의사소통 경로 확보	10년	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), 회원ID(기존회원), 민원내용, 확인번호	-
사고마권 처리대장	사고마권에 대한 신고접수, 환급금 지급 업무 수행	5년	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 발매소명, 마권종류, 경주일자	-
지급조서 등록 고객	적중마권에 대한 환급금 지급, 기타소득세 원천징수 업무 수행	5년	필수 : 이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 주민등록번호	「소득세법」제160조에 따라 세무관련 자료 5년간 보존
불법경마 신고자 정보	불법경마 신고단속(불법경마 현장신고)관리, 불법경마 신고에 대한 포상금 지급, 기타소득세 원천징수 업무 처리	10년	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 고객확인번호, 불법행위번호(단속현장주소, 방법, 시간), 계좌번호(은행명, 계좌번호, 예금주)	「소득세법」제160조에 따라 세무관련 자료 5년간 보존
불법경마사이트 신고 정보	불법경마사이트 단속(불법경마사이트 신고)관리, 신고 포상금 지급 및 세무업무 처리	10년	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 고객확인번호, 불법사이트정보(URL, ID, 패스워드, 입금거래계좌정보), 계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주) 선택:불법경마거래계좌번호,신고내용	「소득세법」제160조에 따라 세무관련 자료 5년간 보존
객장 불법경마 행위자 정보	객장 불법사설경마행위자 재범방지 및 관리, 경마관계자 및 경마매체의 자격 적격판단 관련 정보조회	5년	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 성별, 사진, 불법경마참여정보(유형, 계기), 본인인증	-
외부마 기승조교자 내역	외부마 기승조교자 선발 관리	퇴역 후 3년	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 사진, 성명, 생년월일, 경력사항(근무기간, 근속년수, 목장명) 선택:집연락처,E-Mail	-
경주마 생산농가 등록자 정보	농가별 기초자료 현황 관리, 한국마사회 교배지원 농가 등록 및 관련 지원	3년, 회원탈퇴 시까지	필수 : 이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), 직장주소, 초지정보(자가/임차별 총면적, 초지 조성면적, 임대인 및 임대기간), 마사정보(자가/임차별 총면적, 순수 마방 면적, 마방 수, 임대인 및 임대기간)	-
백신접종지원 수의사 현황	농특회계지원「말 예방백신 지원 등 방역사업」사업관리를 위한 말 방역 수의사 모집·운영	5년(참가자) / 1년(미참가자)	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 수의사면허번호, 병원정보(동물병원명, 병원주소, 물품수령주소, 전화번호), 접종가능지역	-
직원정보	근로계약의 체결·이행(임직원	준영구	필수 : 이름, 생년월일, 집연락처,	「소득세법」제160조에 따라

	기본정보 관리 및 급여, 복지 등 제공, 증명 발급) 및 이해충돌방지		집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 사번, 계좌번호, 병역사항, 학력사항, 경력사항, 가족사항, 자격사항, 장애사항, 보훈사항, 친인척 재직자 정보	세무관련 자료 5년간 보존 「근로기준법」제42조에따라근로자명부및근로계약관련 서류3년간보존
계좌회원명부	계좌회원의 등록 및 전자카드 서비스제공, 정보성 메시지 전달, 계좌인증및실시간이체서비스제공	5년, 회원탈퇴시까지	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 비밀번호, 성별, DI(중복가입방지정보) 선택:집주소,연계은행, 은행계좌번호,자금이체방법,이체비밀번호	「전자상거래법」제6조에 따라 계약, 청약철회, 결제내역 5년 보존
말산업인력개발원 교육생 목록	말산업인력개발원 교육생 관리, 말산업인력개발 교육신청 안내	5년, 회원탈퇴시까지	필수 : 주민등록번호, 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 성별, 소속회사정보, 보험증서 선택:담당업무,자격취득현황,경력사항	-
국가자격시험 관리대장	「말산업육성법」 관련 국가자격증 응시자 및 자격증 제반 관리	영구(합격자), 3년(신청자/1차합격자)	필수 : 이름, 집주소, 연락처, 주민등록번호, 외국인등록번호, 사진, 성별, 내/외국인, 응시자격분야, 급수, 시험장소, 등기사항(피성년후견인, 피한정후견인)정보, 건강정보(정신질환, 마약 및 향정신성의약품 중독) 선택:자격정보,최종학력,경력정보,집연락처, E-Mail	-
민간자격시험관리대장	승마지도사 민간자격 시험 응시자 및 자격증 제반 관리	영구(합격자), 3년(신청자/1차합격자)	필수 : 이름, 집주소, 연락처, 외국인등록번호, 사진, 성별, 내/외국인, 응시자격분야, 급수, 시험장소, 등기사항(피성년후견인, 피한정후견인)정보, 건강정보(정신질환, 마약 및 향정신성의약품 중독) 선택:자격정보,최종학력,경력정보,집연락처, E-Mail	-
말소유자 정보	말 등록 및 소유자 정보 관리, 말 변동사항 관리, 등록/변경 수수료 납부자 세무처리	영구	필수 : 주민등록번호, 이름, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 신청자정보(성명, 영문명, 휴대폰번호)	-
기승능력인증제 응시자 정보	기승능력인증제 접수·시행 및 응시 이력관리, 기승마 배정 참고	10년	필수 : 이름, 생년월일, 연락처, 성별, 사진, 시험장소, 시험등급, 신장, 체중 선택:소속승마클럽,집주소,E-Mail	「전자상거래법」제6조에 따라 계약, 청약철회, 결제내역 5년 보존
기승능력인증제 심사위원 정보	기승능력인증 심사위원 선발·교육·심사배정,	위원해촉 시까지	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 사진,	-

	심사위원 이력 및 명단관리		성별, 승마지도 관련 자격증 선택:재직정보(회사,부서,직위/직급),학력사항,경력사항,집주소,E-Mail	
재활승마 강습생 정보	재활승마 강습 관리, 승마지원사업 운영 관리	30년	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 건강, 건강정보(신장, 체중), 장애정보(장애명, 장애등급), 특징정보(언어상태, 보행여부, 성격)	-
학생승마 지원사업 보호자, 강습생 정보	학생승마 등록신청 관리, 학생승마 지원사업 운영·관리	10년	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 성별, 학교, 소재지, 학교밖청소년, 시설명, 학년, 신청자와의 관계, 신청자정보(성명, ID, 연락처, 학생과의 관계) 선택:기승능력인증번호	-
힐링승마 강습생 정보	힐링승마 신청 관리, 힐링승마 지원사업 운영·관리	30년	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 회원ID, 성별, 단체명 선택:가족관계,재직여부,자격증	-
조교사 및 기수 면허정보	조교사 및 기수 면허절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인, 면허 여부의 결정, 민원처리 및 법령상 의무이행, 면허부여 후 발생하는 일련의 절차(면허상실 포함) 관리	영구(불합격시 : 3년)	필수 : 주민등록번호, 이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 외국인등록번호, 건강, 범죄경력자료, 면허구분, 사진, 건강정보(신장, 체중), 가족사항, 경력사항, 면허발급일자	-
마주목록(서울, 부경, 제주)	마주 등록업무 수행, 마주 신상정보 관리	준영구	필수 : 주민등록번호, 외국인등록번호, 범죄경력자료, 이름, 집주소, 핸드폰, 사진, 성별, 최근 2년간 재산세 및 소득금액, 최근 1년 평균 금융자산, 근무처 선택:집연락처,학력,경력,등록마주와의관계 정보	「소득세법」제160조에 따라 세무관련 자료 5년간 보존
경주마 말 수의사 현황	경주마수의사(개업수의사, 고용수의사) 신청 접수 및 승인 업무처리	5년	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 수의사 면허번호, 경력정보 선택:E-Mail	-
취재종사자 목록록	경마매체(전문지 등) 취재종사원 관련 업무의 수행, 유관업무(경마공정, 보안업무 포함)의 수행	3년	필수 : 이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 성별, 사진, 출입가능일자, 경마매체명, 직무, 범죄경력정보 선택:ARS명	-
이메일상담 신청자 정보	이메일을 통한 유캔센터 치유상담 신청 관리	3년	필수 : 이름, E-Mail	-

업무용 IP전화기 녹취정보	고객의 폭언 등으로부터 응대 근로자 보호	1년	필수 : 핸드폰(연락처), 녹취정보	-
육성마사 임대차 계약 신청자 정보	마사대부 주체별 자료현황관리, 한국마사회 육성지원 사업자 등록 및 관련 지원사업 운영	계약 만료 시까지	이름, 생년월일, E-Mail, 집연락처, 집주소, 사업자등록번호	-
말복지인증제 승마장 정보	말복지 인증심사 진행, 기재사항 검증, 자격/결격사항 확인, 협력사업 시행·관리, 협력승마시설 정보 이용	3년(미선정 시 즉시 파기)	필수 : 이름, 핸드폰(연락처), 생년월일, 사업장 정보(명칭, 주소, 연락처), 소속직원 정보(성명, 생년월일, 자격사항), 신청기재사항	-
퇴역경주마 승용전환 지원사업 신청자 정보	퇴역경주마의 승용전환 지원사업 참가 및 평가, 기재사항 검증, 자격/결격사항 확인, 협력사업 시행·관리	3년	필수 : 이름, 생년월일, 핸드폰, E-Mail, (선정시) 통장계좌번호, 주민등록번호	-
말복지 컨설턴트 정보	컨설턴트 선정심사의 진행, 기재사항의 검증, 자격/결격사항의 확인, 컨설턴트 선정 및 관리, 한국마사회 사업 추진 관련 컨설턴트 정보 이용, 컨설턴트 비용지급 및 세금처리	3년	필수 : 성명, 핸드폰, E-mail, 생년월일, 자격사항, 경력사항, 신청서 기재사항, (선정시) 통장계좌번호, 주민등록번호	-

제6조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)

① 한국마사회는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성, 회원탈퇴 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보파일 **파기의 절차 및 방법**은 다음과 같습니다.

1. 개인정보파일 파기절차

※ 파기사유 : 사업의 종료, 홈페이지 서비스 종료 등

한국마사회는 표준개인정보보호지침 제55조(개인정보파일의 파기)에 따라 개인정보파일의 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때는 내부관리계획에 수립된 계획과 절차에 따라 개인정보보호 책임자의 감독 하 개인정보파일을 파기합니다.

2. 개인정보파일 파기방법

한국마사회는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보파일은 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

④개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 개인정보 파기절차

※ 파기사유 : 보유기간 경과, 처리 목적 달성 등

한국마사회는 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기)에 근거하여 파기를 수행하고 있습니다. 파기하여야 하는 개인정보에 대해 전자문서와 비전자문서의 파기방법을 분리하여 수행하고 있습니다.

가. 전자문서 파기

- 한국마사회는 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 지체 없이 해당 개인정보를 파기 합니다.

나. 비전자문서 파기

- 한국마사회는 보유기간 경과, 개인정보의 처리 목적 달성된 문서인 경우 지체없이 파기합니다.
- 공공기록물의 경우 내부절차에 따라 연 1회 개인정보보호책임자 관리·감독 하 파기를 수행합니다.

2. 개인정보 파기방법

한국마사회는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

① 한국마사회는 다음과 같이 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 있으며 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 제공을 제한하고 있습니다.

가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
나. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
다. 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
라. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
마. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
바. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
사. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
아. 형(形) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
자. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

② 한국마사회는 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우, 개인정보를 이용하거나 제공받고자 하는 기관에게 이용 목적, 이용 방법, 이용 기간, 이용 형태 등을 제한하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 구체적인 조치를 마련하도록 문서로 요청하며, 제공되는 개인정보는 이용 및 제공 목적에 맞게 최소한으로 제공합니다.

③ 한국마사회의 개인정보 제 3자 제공 현황은 아래와 같습니다. ▶ 펼치기/숨기기

[정보주체 동의를 받아 개인정보 제공]

개인정보파일명	제공받는자	제공정보	제공목적	제공 받는 자의 보유기간
방문 상담자 정보	사행산업통합감독위원회	성명, 휴대폰번호(뒤4자리), 상담치유 제반정보(치료관련정보)	KRA 유캔센터 서비스 내역확인	3년
방문 상담자 정보	한국도박문제예방치유원	신상정보,상담내용및치유설문정보, 상담치유제반정보(치료관련정보)	상담의뢰를 통한 상담 서비스 제공	3년
문화교실 강사 명단	자격증·경력증명서 발급기관	성명, 생년월일, 성별, 연락처, 주소, 학력/자격/경력	자격, 경력증명확인	3년
백신접종지원 수의사 현황	백신접종 수혜 대상자	수의사정보(성명,휴대전화번호, 수의사 접종가능지역), 동물병원정보(병원명, 병원주소,전화번호)	백신접종 희망 수의사 선정 및 방문일정 협의	제공 목적 달성 시까지
직원정보	국민연금공단, 국민건강보험공단,근로복지공단, 한국장애인고용공단, 보훈부	성명, 생년월일, 관계	근로계약의 체결·이행 (임직원 기본정보 관리 및 급여, 복지 등 제공, 증명발급) 및 이해충돌 방지, 신원조사 업무수행	10년
기승능력인증제 응시자 정보	기승능력인증제 시행지정 승마장	신청자 정보	「기승능력인증제」 접수·시행 및 응시 이력관리	기승능력인증제 시행 후 파기
기승능력인증제 심사위원 정보	기승능력인증제 시행 지정 승마장	성명, 생년월일, 성별, 휴대전화	기승능력인증제 시행(심사위원 승마장 배정)	기승능력인증제 시행 후 파기

기승능력인증제 심사위원 정보	자격증발급기관	성명,생년월일,성별,연락처,주소,학력/자격/경력	자격조회·검증	3년
학생승마 지원사업 보호자, 강습생 정보	승마시설	신청자 정보, 학생 정보	승마체험 지원사업 대상자 확인 출석체크, 현황조회	사업 해당년도 12월 31일까지
학생승마 지원사업 보호자, 강습생 정보	지자체담당자	보호자정보,학생정보	학생승마지원사업대상자확인,대상자선정, 출석관리,현황조회	10년
힐링승마 강습생 정보	승마시설	신청자정보	힐링승마지원사업 대상자 확인	사업 해당연도 12월 31일까지
힐링승마 강습생 정보	고객만족도조사 기관	성명, 성별, 연령대, 연락처	공공기관고객만족도 조사를 위한 설문조사	목적달성시까지

[법령의 준수 또는 공공기관 소관업무 수행을 위한 개인정보 제공]

제공받는자	제공정보	제공목적	제공근거
국세청	세무신고정보	세무신고	「소득세법」제127조,제128조에 따라 정보주체 동의 없이 제공
수사기관	불법단속 신고정보 또는 범죄경력자료	범죄의 수사 또는 법적의무사항 이행	「개인정보보호법」제18조2항7호, 「한국마사회법」제48조(유사행위의 금지 등) 「한국마사회법 시행령」제25조(경마장의 단속 등), 「한국마사회법」제11조(신상조회 및 범죄경력 조회)
한국마사회 공정관리부	성명, 생년월일, 주소, 휴대폰번호	경마장출입금지 대상여부 확인	정보주체 동의, 「한국마사회법 시행령」제25조(경마장의 단속 등)
NH농협은행	은행, 계좌번호	본인계좌 인증, 실시간이체(입출금)	「한국마사회법」제6조의4(등록 등)
고용노동부 산업인력관리공단	직업능력개발훈련비용지원신청 정보(성명, 주민등록번호, 교육명,강사이력정보)	사내/사외 고용보험환급대상자의 고용보험 환급신청	「고용보험법 시행령」제41조(사업주에 대한 직업능력개발 훈련비용의 지원) 「근로자직업능력개발법시행령」 제52조의2
농림축산식품부	국가자격시험 응시자 정보, 말 소유자 목록	법령 준수를 위한 자격시험 결과 및 말소유자 통계자료 제공	「말산업 육성법」제12조(말산업 관련 자격의 시험·자격부여 등) 「한국마사회말산업관련자격시험 관리규정」제36조3항, 「축산법」제6조(가축의 등록)
국회	기수 및 조교사 면허발급자 현황표	국감자료요청의무준수	「국회증언감정법」제2조(증인출석 등의 의무), 제4조(공무상 비밀에 관한 증언·서류등의 제출)

제8조(추가적인 이용·제공이 발생 시 판단 기준)

① 한국마사회는「개인정보 보호법」제15조제3항, 제17조제4항, 동법 시행령 제14조의2에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 이용·제공하려는 경우에는 다음의 사항을 고려하고 있습니다.

가. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부 나. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부 다. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부 라. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

② 한국마사회의 개인정보 추가적인 이용·제공 내역은 아래와 같습니다.

개인정보파일명	제공받는자	제공정보	제공목적	제공근거
계좌회원명부	NH농협은행	은행, 계좌번호	본인계좌 인증, 실시간이체(입출금)	「한국마사회법」제6조의4(등록 등)

③ 이에 따라 한국마사회는 정보주체의 동의 없는 추가적인 이용·제공을 위해 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

- 제공하는 개인정보의 당초 수집 목적인 '**전자마권 본인계좌 인증 및 실시간이체(입출금)**' 목적을 위한 것으로 수집 목적과 관련성이 있습니다.

- 정보주체는 NH농협은행 및 그 외 은행을 선택하여 본인소유 계좌를 등록할 수 있고 해당 과정에서 개인정보의 제공이 있음을 예측 가능합니다.

- 정보주체 요청에 따라 NH농협은행 계좌를 등록하고 실시간 이체 서비스를 제공하기 위한 정보로, 정보주체의 이익을 부당하게 침해하지 않습니다.

- 계좌정보 암호화 보관 및 통신구간 암호화 등 개인정보 노출을 최소화하기 위한 안전성 확보에 필요한 조치를 하고 있습니다.

제9조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)

① 한국마사회는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

수탁자명	위탁담당 부서	위탁하는 업무의 내용	연락처
NDS / ㈜코리아퍼스텍	정보화사업부	웹사이트 및 정보시스템 운영, 통합유지관리	02-827-2114
드림시큐리티	정보화사업부	"호스피아 본인확인 서비스"의 운영 위탁	02-2233-5533
코리아크레딧뷰로	정보화사업부	"홈페이지 본인확인 서비스"의 운영 위탁	02-708-6115
모바일타운	정보화사업부	"업무시스템(발매지원 등) 문자전송 서비스" 운영 위탁	02-881-5953,5957
블루칩씨앤에스	정보화사업부	"시스템 감시용" 문자전송 서비스	02-2057-2678
㈜무나	홍보부	뉴미디어 채널(마사회TV, 마사회 뉴스)의 이벤트 시행 및 당첨자 추첨, 경품 발송을 위한 개인정보 수집 및 처리 등	02-6351-0304
한국마사회시설관리(주)	서울시설부	영상정보처리기기 설치 및 운영 유지보수, 한국마사회 컨택센터 운영, 상담고객 SMS 발송	-
혁토파이넨셜	온라인사업부	"전자카드 예치금 입금 가상계좌 서비스" 위탁	02-6204-4232
(주)대형네트웍스	발매운영부	"좌석예매 알림톡 발송 서비스" 위탁	055-713-7985
㈜쿠콘	발매전산개발부	지급조서 신분증 진위여부 확인 서비스 위탁	02-3779-4988
한국모바일인증㈜	온라인사업부	"전자카드 본인확인 서비스"의 운영 위탁	02-2033-8576
주식회사 뉴인	인재경영부	교육플랫폼 사용계약	02-866-5226
LG CNS	지사지원부	문화센터 온라인 수강료 결제/환불 대행	-
SISC&C	지사지원부	문화센터 운영안내 및 홍보 문자발송	02-2269-7662
(주)인비토	CS마케팅부	문자발송 솔루션(API) 및 발송서비스 제공	1800-8125

② 한국마사회는 위탁계약 체결 시「개인정보 보호법」제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고 수탁자의 안전한 개인정보 처리여부를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제10조(개인정보의 국외 수집 및 이전에 관한 사항)

해당사항없음

제11조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

① 한국마사회는 개인정보의 안전하게 관리하기 위하여 전담 부서 및 인력을 배치하고 있습니다.

▶ 전담부서: 정보보안센터

▶ 전담인력: 2명

② 한국마사회는 개인정보 안전한 관리를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다. ▼펼치기/접기

1. 내부관리 계획의 수립·시행 및 점검

가. 개인정보 보호 조직의 구성 및 운영에 관한 사항
나. 개인정보 보호책임자의 자격요건 및 지정에 관한 사항
다. 개인정보 보호책임자와 개인정보취급자의 역할 및 책임에 관한 사항
라. 개인정보취급자에 대한 관리·감독 및 교육에 관한 사항
마. 접근 권한의 관리에 관한 사항
바. 접근 통제에 관한 사항
사. 개인정보의 암호화 조치에 관한 사항
아. 접속기록 보관 및 점검에 관한 사항
자. 악성프로그램 등 방지에 관한 사항
차. 개인정보의 유출, 도난 방지 등을 위한 취약점 점검에 관한 사항
카. 물리적 안전조치에 관한 사항
타. 개인정보 유출사고 대응 계획 수립·시행에 관한 사항
파. 위험 분석 및 관리에 관한 사항
하. 개인정보 처리업무를 위탁하는 경우 수탁자에 대한 관리 및 감독에 관한 사항
거. 개인정보 내부 관리계획의 수립, 변경 및 승인에 관한 사항
너. 그 밖에 개인정보 보호를 위하여 필요한 사항

2. 접근 권한의 관리

가. 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한을 업무 수행에 필요한 최소한의 범위로 차등 부여하고 있습니다.
나. 개인정보취급자 또는 개인정보취급자의 업무가 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보처리시스템의 접근 권한을 변경 또는 말소하고 있으며, 그 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 3년간 보관하고 있습니다.
다. 개인정보처리시스템에 접속할 수 있는 계정을 발급하는 경우 정당한 사유가 없는 한 개인정보취급자 별로 계정을 발급하고 다른 개인정보취급자와 공유되지 않도록 하고 있습니다.
라. 개인정보취급자 또는 정보주체의 인증수단을 안전하게 적용하고 관리하고 있습니다.
마. 정당한 권한을 가진 개인정보취급자 또는 정보주체만이 개인정보처리시스템에 접근할 수 있도록 일정 횟수 이상 인증에 실패한 경우 개인정보처리시스템에 대한 접근을 제한하는 등 필요한 조치를 하고 있습니다.

3. 접근통제

가. 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위하여 다음 각 호의 안전조치를 하고 있습니다.
- 개인정보처리시스템에 대한 접속 권한을 인터넷 프로토콜(IP) 주소 등으로 제한하여 인가받지 않은 접근을 제한
- 개인정보처리시스템에 접속한 IP주소 등을 분석하여 불법적인 개인정보 유출시도 탐지 및 대응

나. 개인정보취급자가 정보통신망을 통해 외부에서 개인정보처리시스템에 접속하려는 경우 가상사설망(VPN) 또는 전용선 등 안전한 인증수단을 적용하고 있습니다.

다. 처리하는 개인정보가 인터넷 홈페이지, P2P, 공유설정 등을 통하여 권한이 없는 자에게 공개되거나 유출되지 않도록 개인정보처리시스템, 개인정보취급자의 컴퓨터 및 모바일 기기 등에 조치를 하고 있습니다.

라. 개인정보처리시스템에 대한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위하여 개인정보취급자가 일정시간 이상 업무처리를 하지 않는 경우에는 자동으로 접속이 차단되도록 등 필요한 조치를 하고 있습니다.

마. 업무용 모바일 기기의 분실·도난 등으로 개인정보가 유출되지 않도록 해당 모바일 기기에 비밀번호 설정 등의 보호조치를 하고 있습니다.

바. 개인정보처리시스템에서 개인정보를 다운로드 또는 파기할 수 있거나 개인정보처리시스템에 대한 접근권한을 설정할 수 있는 개인정보취급자의 컴퓨터 등에 대한 인터넷망 차단 조치를 하고 있습니다. 다만, 클라우드컴퓨팅서비스를 이용하여 개인정보처리시스템을 구성·운영하는 경우에는 해당 서비스에 대한 접속 외에는 인터넷을 차단하는 조치를 하고 있습니다.

4. 개인정보 암호화

가. 비밀번호 등 인증정보를 저장 또는 정보통신망을 통하여 송·수신하는 경우에 이를 안전한 암호 알고리즘으로 암호화하고 있습니다. 다만, 비밀번호를 저장하는 경우에는 복호화되지 아니하도록 일방향 암호화하여 저장하고 있습니다.

나. 고유식별정보, 신용카드번호, 계좌번호, 생체인식정보에 대해서는 안전한 암호 알고리즘으로 암호화하여 저장하고 있습니다.

다. 인터넷망 구간 및 인터넷망 구간과 내부망의 중간 지점(DMZ: Demilitarized Zone) 및 내부망에 정보주체의 고유식별정보를 저장하는 경우에는 암호화하고 있습니다.

라. 내부망에 정보주체의 고유식별정보를 저장하는 경우「개인정보 보호법」제33조에 따라 개인정보 영향평가를 실시하고 있습니다.

마. 개인정보를 정보통신망을 통하여 인터넷망 구간으로 송·수신하는 경우에는 이를 안전한 암호 알고리즘으로 암호화하고 있습니다.

바. 정보주체의 고유식별정보를 개인정보취급자의 컴퓨터, 모바일 기기 및 보조저장매체 등에 저장할 때에는 안전한 암호 알고리즘을 사용하여 암호화한 후 저장하고 있습니다.

사. 암호화된 개인정보를 안전하게 보관하기 위하여 안전한 암호 키 생성, 이용, 보관, 배포 및 파기 등에 관한 절차를 수립·시행하고 있습니다.

5. 접속기록의 보관 및 점검

가. 개인정보취급자의 개인정보처리시스템에 대한 접속기록을 1년 이상 보관·관리하고 있습니다. 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관한 개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 해당하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 해당하는 경우에는 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

나. 개인정보의 오·남용, 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손 등에 대응하기 위하여 개인정보처리시스템의 접속기록 등을 월 1회 이상 점검하고 있습니다. 특히 개인정보의 다운로드가 확인된 경우에는 내부 관리계획 등으로 정하는 바에 따라 그 사유를 확인하고 있습니다.

다. 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 해당 접속기록을 안전하게 보관하기 위한 조치를 하고 있습니다.

6. 악성프로그램 등 방지

가. 악성프로그램 등을 방지·치료할 수 있는 보안 프로그램을 설치·운영하고 있으며, 다음의 사항을 준수하고 있습니다.
- 프로그램의 자동 업데이트 기능을 사용하거나, 정당한 사유가 없는 한 일 1회 이상 업데이트를 실시하는 등 최신의 상태로 유지
- 발견된 악성프로그램 등에 대해 삭제 등 대응 조치

나. 악성프로그램 관련 경보가 발령된 경우 또는 사용 중인 응용 프로그램이나 운영체제 소프트웨어의 제작업체에 서 보안 업데이트 공지가 있는 경우 정당한 사유가 없는 한 즉시 이에 따른 업데이트를 실시하고 있습니다.

7. 물리적 안전조치

가. 악성프로그램 등을 방지·치료할 수 있는 보안 프로그램을 설치·운영하고 있으며, 다음의 사항을 준수하고 있습니다.
- 프로그램의 자동 업데이트 기능을 사용하거나, 정당한 사유가 없는 한 일 1회 이상 업데이트를 실시하는 등 최신의 상태로 유지
- 발견된 악성프로그램 등에 대해 삭제 등 대응 조치

나. 악성프로그램 관련 경보가 발령된 경우 또는 사용 중인 응용 프로그램이나 운영체제 소프트웨어의 제작업체에서 보안 업데이트 공지가 있는 경우 정당한 사유가 없는 한 즉시 이에 따른 업데이트를 실시하고 있습니다.

8. 재해·재난 대비 안전조치

화재, 홍수, 단전 등의 재해·재난 발생 시 개인정보처리시스템 보호를 위해 다음의 사항을 조치하고 있습니다.
- 위기대응 매뉴얼 등 대응절차를 마련하고 정기적으로 점검
- 개인정보처리시스템 백업 및 복구를 위한 계획을 마련

9. 출력·복사 시 안전조치

가. 개인정보처리시스템에서 개인정보의 출력시(인쇄, 화면표시, 파일생성 등) 용도를 특정하며, 용도에 따라 출력 항목을 최소화하고 있습니다.
나. 개인정보가 포함된 종이 인쇄물, 개인정보가 복사된 외부 저장매체 등 개인정보의 출력·복사물을 안전하게 관리하기 위해 필요한 안전조치를 하고 있습니다.

제12조(민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법)

한국마사회는「개인정보 보호법」제23조제3항에 따라 재화 또는 서비스를 제공하는 과정에서 공개되는 정보에 정보주체의 민감정보가 포함됨으로써 사생활 침해의 위험성이 있다고 판단하는 때에는 재화 또는 서비스의 제공전에 민감정보의 공개 가능성 및 비공개를 선택하는 방법을 동 방침에 안내하겠습니다.

제13조(가명정보의 처리에 관한 사항)

- 해당 사항 없음

제14조(개인정보 자동 수집 장치의 설치/운영 및 거부에 관한 사항)

① 한국마사회 홈페이지는 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)'를 운용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(HTTP)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 또는 모바일에 저장됩니다.

③ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

가. 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

▶ 크롬(Google Chrome): 웹 브라우저 우측 상단의 설정 → 개인 정보 보호 및 보안 → 인터넷 사용 기록 삭제

▶ 엣지(Microsoft Edge): 웹브라우저 우측 상단의 설정 → 쿠키 및 사이트 권한 → 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

나. 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

▶ 크롬(Google Chrome): 모바일 브라우저 설정 → 개인 정보 보호 및 보안 → 인터넷 사용 기록 삭제

▶ 사파리(Safari): 모바일 기기 설정 → 사파리(Safari) → 고급 → 모든 쿠키 차단

▶ 삼성 인터넷: 모바일 브라우저 설정 → 인터넷 사용 기록 → 인터넷 사용 기록 삭제

※ 웹·모바일 브라우저에서 쿠키 허용 및 차단방법 상세안내 : **다운로드**

제15조(개인정보 자동 수집을 통해 제3자가 행태정보를 수집하도록 허용하는 경우 그 수집·이용 및 거부에 관한 사항)

- 해당 사항 없음

제16조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정-삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

① 개인정보의 열람 요구

- 정보주체는「개인정보 보호법」제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우에는 열람이 제한되거나 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우 나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 다. 공공기관이 다음에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 1) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무 2)「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무 3) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무 4) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무 5) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

② 개인정보의 정정·삭제 요구

자신의 개인정보를 열람한 정보주체는「개인정보 보호법」제36조에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

③ 개인정보의 처리의 정지 요구 또는 개인정보 처리에 대한 동의 철회

- 정보주체는「개인정보 보호법」제37조에 따라 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구하거나 개인정보 처리에 대한 동의를 철회할 수 있습니다.

- 한국마사회는 처리정지 요구를 받았을 때에는 지체 없이 정보주체의 요구에 따라 개인정보 처리를 정지하고 파기하는 조치를 취하겠습니다.

- 다만, 다음의 경우에는 정보주체의 처리정지 요구를 거절하거나 동의 철회에 따른 조치를 하지 아니할 수 있습니다. 이 때 처리정지 요구를 거절하거나 동의 철회에 따른 조치를 하지 아니하였을 때에는 정보주체에게 지체 없이 그 사유를 알리겠습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우
라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

④ 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보의 수집출처 등 통지

- 한국마사회는「개인정보 보호법」제20조에 따라 정보주체 이외로부터 수집한 개인정보를 처리하는 때에는 정보주체의 요구가 있으면 즉시 다음의 사항을 정보주체에게 알리겠습니다.

가. 개인정보의 수집 출처
나. 개인정보의 처리 목적
다.「개인정보 보호법」제37조에 따른 개인정보 처리의 정지를 요구하거나 동의를 철회할 권리가 있다는 사실

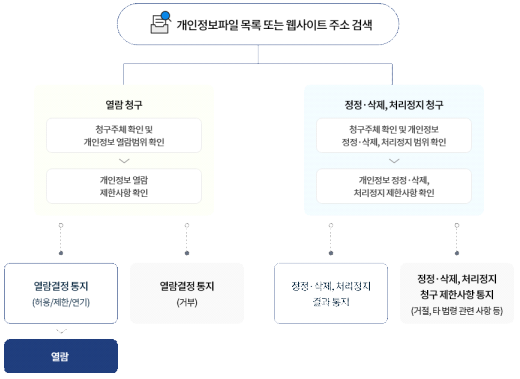
- 다만, 다음의 경우에는 정보주체에게 알리지 않을 수 있습니다.

가. 통지를 요구하는 대상이 되는 개인정보가「개인정보 보호법」제32조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 개인정보파일에 포함되어 있는 경우
나. 통지로 인하여 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

⑤ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 방법

- 정보주체는 다음과 같은 방법 등을 통해 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

가. 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) 개인정보 열람등요구 신청 (바로가기)



나. 개인정보보호위원회 개인정보보호지침 [별지 제1호 서식]의 개인정보 열람요구서에 따라 개인정보보호 담당자에게 서면, 전화, 전자우편, 인터넷, 모사전송(FAX) 등을 통하거나, 한국마사회 본원 또는 지원에 내방하여 본인확인 절차를 거친 후 열람 등 청구

※ 위와 같은 권리행사의 경우에는 다음과 같이 본인이 정보주체임을 입증할 수 있는 확인절차를 거쳐야 합니다.

가. 정보주체(본인)인 경우에는 신분을 확인할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
나. 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
다. 정보주체의 위임을 받은 자는 개인정보보호위원회 개인정보보호지침 [별지 제2호 서식]에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출
라. 웹사이트나 온라인은 공동인증서(구 공인인증서)를 통한 인증절차로 확인

제17조(개인정보 보호책임자 성명 또는 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항)

① 한국마사회는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	부서명	직위	성명	연락처
개인정보보호책임자	정보보안센터	센터장	고상조	02-509-2470
개인정보보호 담당자(정)	정보보안센터	담당자	강재석	02-509-2472
개인정보보호 담당자(부)	정보보안센터	담당자	강한별	02-509-2473

② 정보주체는 한국마사회의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 한국마사회는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리 해드릴 것입니다.

③ 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. ▼ 펼치기/접기

개인정보파일명	열람청구 접수·처리부서	연락처
홈페이지 회원명부	정보화사업부	02-509-2526
정보공개 청구인 정보	경영지원부	02-509-1451
방문 상담자 정보	건전화사업부(유캔센터)	02-2199-9928
문화교실 강사 명단	지사지원부	02-509-2353
문화교실 수강자명단	지사지원부	02-509-2353
민원청구인 정보	경영지원부	02-509-1121
경마고객 민원청구인 정보	CS마케팅부	02-509-2311
사고마권 처리대장	발매운영부	02-509-2616
지급조서 등록 고객	발매운영부	02-509-2616
불법경마 신고자 정보	불법단속부	02-6006-2173
불법경마사이트 신고 정보	사이버단속부	02-509-2033
객장 불법경마 행위자 정보	불법단속부	02-509-2168
외부마 기승조교자 내역	제주경마운영부	-
경주마생산농가등록자 정보	장수육성지원부, 제주목장운영부	063-350-3751
백신접종지원 수의사 현황	방역관리부	02-509-1934
직원정보	인사부	02-509-1409
계좌회원명부	온라인사업부	02-509-1235
말산업인력개발원 교육생 목록	말산업교육부	02-509-2221
국가자격시험 관리대장	자격검정센터	02-509-2884
민간자격시험관리대장	자격검정센터	02-509-2881
말소유자 정보	말등록부	02-509-1028
기승능력인증제 응시자 정보	말산업교육부	02-509-2981
기승능력인증제 심사위원 정보	말산업교육부	02-509-2981
재활승마 강습생 정보	말산업진흥부	02-509-1028
학생승마 지원사업 보호자, 강습생 정보	말산업교육부	02-509-2226
힐링승마 강습생 정보	말산업진흥부	02-6006-3671
조교사 및 기수 면허정보	경마기획부	02-509-2213
마주목록(서울, 부경, 제주)	경주자원관리부, 부산경주자원관리부, 제주경주자원관리부	02-509-1605
경주마 말 수의사 현황	보건총괄부	02-509-1915
취재종사자 목록	서울경마운영부	02-509-1722
이메일상담 신청자 정보	건전화사업부(유캔센터)	02-2199-9928
업무용 IP전화기 녹취정보	서울시설부	02-509-1572
육성마사 임대차 계약 신청자 정보	장수목장운영부	063-350-3717
말복지인증제 승마장 정보	말복지부	02-6006-3682
퇴역경주마 승용전환 지원사업 신청자 정보	말복지부	02-6006-3683
말복지 컨설턴트 정보	말복지부	02-6006-3684

제18조(국내대리인 지정에 관한 사항)

- 해당사항 없음

제19조(정보주체의 권익침해 구제방법 및 침해대응방법)

① 한국마사회는 정보주체의 개인정보침해 등에 대한 구제를 적극 지원합니다. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 아래와 같은 기관에서 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

기관명	연락처	홈페이지
개인정보 분쟁조정위원회	1833-6972	(www.kopico.go.kr)
개인정보보호위원회 개인정보침해 신고센터	(국번없이) 118	(privacy.kisa.or.kr)
대검찰청 사이버수사과	(국번없이) 1301	(www.spo.go.kr)
경찰청 사이버범죄 신고시스템	(국번없이) 긴급신고 112 (국번없이) 민원상담 182	(ecrm.police.go.kr)

② 한국마사회는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있습니다. 신고나 상담이 필요한 경우에는 제19조에서 개인정보 고충처리부서를 확인하시어 연락해주시기 바랍니다.

③ 한국마사회는 정보주체가 정당한 권리와 이익 침해를 받았을 경우 지체 없이 조치하겠습니다. 정보주체는「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

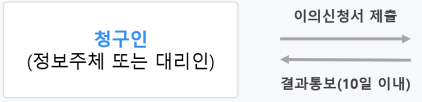
- **행정심판 청구** : 행정심판법 시행규칙 [별지 제30호서식]에 따른 행정심판 청구서(2부)를 행정심판위원회 또는 한국마사회에 제출

※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

④ 정보주체는 개인정보 열람 등의 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우 이의제기(불복청구)를 할 수 있습니다. 개인정보 열람 등 이의신청 방법 및 절차는 아래와 같습니다.

- **이의신청 제기**: [개인정보 열람 등 이의신청서]를 개인정보 고충처리부서(제18조) 또는 열람 청구 접수부서(제19조)를 참고하여 방문, 전화, 메일 등의 방법으로 제출

[개인정보열람등 이의신청 절차]



제20조(고정형 영상정보처기기 운영·관리에 관한 사항)

고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 링크 또는 마사회 홈페이지 하단에서 확인하실 수 있습니다.

제21조(이동형 영상정보처기기 운영·관리에 관한 사항)

- 해당사항 없음

제22조(개인정보 보호수준 진단 결과)

① 한국마사회는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 개인정보보호법 제11조에 따라 매년 개인정보보호위원회에서 실시하는 "공공기관 개인정보 보호수준 평가"를 받고 있습니다.

② 한국마사회는 "2023년 개인정보 관리수준 진단 평가(현 개인정보 보호수준 평가)"에서 우수등급(A등급)을 획득하였습니다.

구분	90점 이상	80점 이상	70점 이상	60점 이상	60점 미만
2022년 이후	S	A	B	C	D

제23조(개인정보 영향평가 수행 결과)

① 한국마사회는 운영하고 있는 개인정보 처리시스템이 정보주체의 개인정보파일에 미칠 영향에 대해 조사, 분석, 평가하기 위해「개인정보 보호법」제33조에 따라 "개인정보 영향평가"를 받고 있습니다.

② 2024년 9월 기준 한국마사회는 다음 개인정보파일에 대해 영향평가를 수행하였습니다.

개인정보파일 명	처리시스템 명	수행연도
계좌회원명부	원카드시스템	2024
지급조서 등록고객	발매지원시스템	2024
직원정보	인사관리시스템	2024

※ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조(비공개대상정보) 1항제5호 및 제3항에 근거하여 영향평가 요약보고서는 비공개함.

제24조(개인위치정보의 처리)

한국마사회는 개인위치정보 관련 사항을 다음과 같이 처리하고 있습니다. ▶ 펼치기/숨기기

1. 개인위치정보의 처리목적 및 보유기간

한국마사회는 위치 서비스 이용약관에서 정한 목적 범위 내에서 개인위치정보를 수집·이용·제공하며, 서비스 이행 및 고객불만 응대를 위해 6개월 이상 보유합니다.

2. 개인위치정보 수집・이용・제공사실 확인 자료의 보유근거 및 보유기간

한국마사회는 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률 제16조 제2항에 따라 개인위치정보 수집·제공사실 확인자료를 자동으로 기록·보존하며, 해당 자료는 6개월 이상 보관 합니다

3. 개인위치정보의 파기 절차 및 방법

한국마사회는 회원탈퇴 등 처리목적이 달성되거나 보유기간이 경과하면 복구 및 재생이 불가능한 방법으로 지체없이 파기합니다.

4. 개인위치정보의 제3자 제공에 관한 사항

한국마사회는 개인위치정보주체의 사전 동의 없이 위치정보를 외부에 제공하지 않습니다. 단, 개인위치정보주체가 직접 동의를 한 경우, 그리고 관련 법령에 의거해 제출의무가 발생한 경우, 이용자의 생명이나 안전에 급박한 위험이 확인되어 이를 해소하기 위한 경우에 한하여 개인위치정보를 제공합니다.

5. 통보에 관한 사항

한국마사회는 개인위치정보를 이용자가 지정하는 제3자에게 제공하는 경우에는 개인위치정보를 수집한 통신단말장치로 매회 이용자에게 제공받는 자, 제공일시 및 제공목적을 즉시 통지합니다. 단, 아래의 경우 이용자가 미리 특정하여 지정한 통신단말장치 또는 전자우편주소로 통지합니다.

1) 개인위치정보를 수집한 당해 통신단말장치가 문자, 음성 또는 영상의 수신기능을 갖추지 아니한 경우

2) 이용자의 개인위치정보를 수집한 통신단말장치 외의 통신단말장치 또는 전자우편주소로 통보할 것을 미리 요청한 경우

6. 보호의무자의 권리・의무와 그 행사방법에 관한 사항

한국마사회는 아래의 경우에 해당하는 자(이하 "8세 이하의 아동 등")의 위치정보의 보호 및 이용 등에 관한 법률 제26조2항에 해당하는 자(이하 "보호의무자")가 8세 이하의 아동 등의 생명 또는 신체보호를 위하여 개인위치정보의 이용 또는 제공에 동의하는 경우에는 본인의 동의가 있는 것으로 봅니다.

1) 8세 이하의 아동

2) 피성년후견인

3) 장애인복지법 제2조제2항제2호에 따른 정신적 장애를 가진 사람으로서 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조제2호에 따른 중증장애인에 해당하는 사람(장애인복지법 제32조에 따라 장애인 등록을 한 사람만 해당한다)

8세 이하의 아동 등의 생명 또는 신체의 보호를 위하여 개인위치정보의 이용 또는 제공에 동의를 하고자 하는 보호의무자는 서면동의서에 보호의무자임을 증명하는 서면을 첨부하여 회사에 제출하여야 하며, 보호의무자는 8세 이하의 아동 등의 개인위치정보 이용 또는 제공에 동의하는 경우 위치서비스 약관상의 이용자의 권리를 모두 가집니다.

7. 위치정보관리책임 부서의 지정

한국마사회는 개인위치정보를 적절히 관리·보호하고, 이용자의 불만, 요청등을 원활하게 처리할 수 있도록 위치정보관리책임 부서를 지정하여 운영하고 있습니다

1) 소 속 : 정보기술처

2) 전화번호 : 02-509-2500

제25조(개인정보 처리방침 변경에 관한 사항)

① 이 개인정보 처리방침은 2024. 01. 26.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

적용일자	개인정보처리방침	주요개정내용
2024년 9월 ~ 2025년 1월	다운로드	다운로드
2024년 4월 ~ 2024년 9월	다운로드	다운로드
2023년 11월 ~ 2024년 4월	다운로드	다운로드
2023년 9월 ~ 2023년 11월	다운로드	다운로드
2023년 5월 ~ 2023년 9월	다운로드	다운로드
2022년 11월 ~ 2023년 5월	다운로드	다운로드
2022년 9월 ~ 2022년 11월	다운로드	-
2022년 6월 ~ 2022년 9월	다운로드	-
2022년 2월 ~ 2022년 6월	다운로드	-
2021년 6월 ~ 2022년 2월	다운로드	-
2020년 6월 ~ 2021년 6월	다운로드	-
2019년 6월 ~ 2020년 6월	다운로드	-
2019년 5월 ~ 2020년 6월	다운로드	-
2018년 4월 ~ 2019년 5월	다운로드	-
2017년 2월 ~ 2018년 4월	다운로드	-
2016년 5월 ~ 2017년 2월	다운로드	-
2015년 7월 ~ 2016년 5월	다운로드	-
2015년 6월 이전	다운로드	-